

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВИДЯЕВО»

ПРИКАЗ

29.12.2017

№ 245

п. Видяево

**Об утверждении инструкции работникам
при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде**

На основании Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», письма Министерства образования и науки Мурманской области от 15.01.2014 №17-08/167-НК «О примерном стандарте безопасности образовательных организаций Мурманской области» и в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся и работников общеобразовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию работникам при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде (Приложение 1).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.О. Иванов

**Инструкция работникам
при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде**

1. Общие требования безопасности

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в ОО, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов на любых носителях информации.

1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом ОО обращения с анонимными материалами.

1.3. Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр поступающей информации на любых носителях в ОО;
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

1.4. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

2.2. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.