

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВИДЯЕВО»

ПРИКАЗ

29.12.2017

№ 250

п. Видяево

**Об утверждении инструкции о порядке выдачи ключей  
и формы журнала**

На основании Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», письма Министерства образования и науки Мурманской области от 15.01.2014 №17-08/167-НК «О примерном стандарте безопасности образовательных организаций Мурманской области» и в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся и работников общеобразовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке выдачи ключей (Приложение 1).
2. Утвердить форму журнала выдачи ключей (Приложение 2).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.О. Иванов

**Инструкция  
о порядке хранения и выдачи ключей от помещений  
общеобразовательной организации**

1. Ключи от всех помещений ОО хранятся у дежурного гардеробщика на 1 этаже в корпусе № 1 и корпусе № 2.
2. Запрещается работникам ОО иметь собственные ключи от учебных кабинетов, спортивных, актовых залов и административных помещений.
3. Выдача ключей от учебных кабинетов, спортивных залов, актового зала и других помещений производится дежурным гардеробщиком с обязательной отметкой в специальном журнале.
4. Запрещается выдавать ключи от учебных кабинетов, спортивных залов, актового зала и других помещений учащимся ОО и посторонним лицам.
5. Ключи от кабинетов повышенной опасности (физики, химии, биологии, информатики, учебных мастерских) выдаются только лаборантам кабинета химии, физики и заведующим учебными кабинетами и учебными мастерскими.
6. Работнику, в случае утраты ключей по его вине, необходимо срочно обратиться к завхозу (корпус 1, корпус 2).

Приложение 2  
к приказу по ОО  
от 29.12. 2017 № 250

### ФОРМА ЖУРНАЛА ВЫДАЧИ КЛЮЧЕЙ

№ ключа, помещения	Время получения ключей	Ф.И.О получившего ключи	Подпись получившего ключи	Время сдачи ключей	Подпись сдающего ключи	Подпись сотрудника о приеме ключей
1	2	3	4	5	6	7