

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ВИДЯЕВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ЗАКРЫТОГО
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВИДЯЕВО»
(МБОУ СОШ ЗАТО ВИДЯЕВО)**

ПРИКАЗ

30.08.2016

№ 197

п. Видяево

Об утверждении инструкций по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации учащихся и сотрудников общеобразовательной организации в случае возникновения пожара

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. N 390 "О противопожарном режиме" (с изменениями и дополнениями) и в целях обеспечения безопасности участников образовательных отношений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации учащихся и сотрудников общеобразовательной организации в случае возникновения пожара (Приложение 1).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.О. Иванов

**Инструкция
по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации учащихся и
сотрудников общеобразовательной организации (ОО) в случае
возникновения пожара**

№	Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Должность, фамилия исполнителя
1 этаж здания ОО (корпус № 1)			
1.	Сообщение о пожаре	<p>1. При обнаружении пожара или его признаков необходимо немедленно сообщить: в пожарную часть по телефону 01; 5-65-66, при этом чётко назвать адрес учреждения (п. Видяево ул. Заречная д.60), место возникновения пожара, свою должность и фамилию;</p> <p>2. Организовать эвакуацию сотрудников и учащихся путём оповещения их о пожаре 3 длинных звонка и радиотрансляционную связь).</p> <p>3. Известить о пожаре директора ОО или заменяющего его работника.</p> <p>4. Продублировать сообщение в пожарную часть о пожаре</p> <p>5. Вызвать к месту пожара медицинскую помощь</p> <p>6. Организовать встречу пожарных подразделений и сопровождение их к месту пожара.</p>	<p>Работник, обнаруживший пожар, дежурный гардеробщик</p> <p>Дежурный администратор</p> <p>Дежурный администратор Директор ОО</p> <p>Директор ОО</p> <p>Директор ОО, преподаватель - организатор ОБЖ</p>
2.	Эвакуация учащихся и сотрудников с 1 этажа здания ОО	<p>1. Все учащиеся выводятся наружу согласно плану эвакуации при обнаружении пожара или по сигналу оповещения о пожаре – 3 длинных протяжных звонка и радиотрансляционную связь.</p> <p>2. Через эвакуационный выход №1 эвакуируются учащиеся и сотрудники из гардеробов, 2 и 3 этажей согласно схемы эвакуации.</p> <p>3. Через эвакуационный выход № 2 из кабинетов № 110 -114, 119 (обеденного зала столовой);</p> <p>4. Через запасной выход № 3 из кабинетов №№ 115,116,117, 118</p> <p>5. Через запасной выход №4 эвакуируются учащиеся и сотрудники из кабинетов и помещений №№ 103, 104, 105, 106, 107, из производственных помещений столовой,</p>	<p>Дежурный администратор, дежурные по ОО, учителя ведущие уроки</p>

		кабинетов и помещений 2 и 3 этажей; 6. При невозможности выхода из помещения (задымленная среда) закрыть дверь, уплотнить её мокрой тканью. Эвакуироваться через окна первого этажа.	
3.	Сверка списочного состава с фактическим наличием и размещение эвакуированных из здания учащихся и сотрудников.	1. Все эвакуированные из здания учащиеся и сотрудники отводятся в безопасное место на площадь перед главным входом в общеобразовательную организацию. 2. Проверяется наличие учащихся и сотрудников, эвакуированных из здания, учащиеся отпускаются домой.	Дежурный администратор, учителя, ведущие уроки, классные руководители
4.	Тушение возникшего пожара силами сотрудников до прибытия пожарных подразделений	1. Отключение электрической сети. 2. При возможности приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения. 3. Организация эвакуации материальных ценностей из опасной зоны и определение места их складирования. 4. Обеспечение безопасности людей, принимающих участие в эвакуации и тушении пожара 5. Прекращение всех работ, не связанных с мероприятиями по эвакуации людей и ликвидации пожара 6. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим	Электрик Ответственные за тушение пожара, пожарный расчет Директор ОО Директор ОО, преподаватель-организатор ОБЖ Директор ОО Мед. работник, скорая помощь
2 этаж здания ОО (корпус № 1)			
1.	Сообщение о пожаре	1. При обнаружении пожара или его признаков необходимо немедленно сообщить: в пожарную часть по телефону 01; 5-65-66 , при этом чётко назвать адрес учреждения (п. Видяево ул. Заречная д.60), место возникновения пожара, свою должность и фамилию, дежурному администратору 2. Организовать эвакуацию сотрудников и учащихся путём оповещения их о пожаре (3 длинных звонка и радиотрансляционную связь). 3. Известить о пожаре директора ОО или заменяющего его работника. 4. Продублировать сообщение в пожарную часть о пожаре 5. Вызвать к месту пожара медицинскую помощь 6. Организовать встречу пожарных подразделений и сопровождение их к месту	Работник, обнаруживший пожар, дежурный гардеробщик Дежурный администратор, Дежурный администратор Директор ОО Директор ОО Директор ОО, преподаватель-

		пожара.	организатор ОБЖ
2.	Эвакуация учащихся и сотрудников со 2 этажа здания ОО	<p>1. Все учащиеся выводятся наружу из помещений согласно плану при обнаружении пожара или по сигналу оповещения о пожаре – 3 длинных протяжных звонка и радиотрансляционную связь.</p> <p>2. Через эвакуационный выход №3 эвакуируются учащиеся и сотрудники из: кабинетов №№ 227, 228, 201 по 211</p> <p>3. Через эвакуационный выход № 4 эвакуируются учащиеся и сотрудники из кабинетов и помещений №№ 217-224</p> <p>4. Через эвакуационный выход № 1 эвакуируются учащиеся и сотрудники из: кабинетов и помещений №№ 212 по 216</p> <p>3. При невозможности выхода из помещения (задымленная среда) закрыть дверь, уплотнить её мокрой тканью. Не выходить из помещения, ждать прибытия пожарной команды. Для защиты органов дыхания использовать мокрую ткань, лечь на пол. По прибытии пожарной команды подать сигнал о помощи, открывать окна в исключительных случаях</p>	<p>Дежурный администратор, дежурные по школе, учителя, ведущие уроки</p> <p>Учителя, ведущие уроки</p>
3.	Сверка списочного состава с фактическим наличием и размещение эвакуированных из здания учащихся и сотрудников.	<p>1. Все эвакуированные из здания учащиеся и сотрудники отводятся в безопасное место на площадь перед главным входом в общеобразовательную организацию.</p> <p>2. Проверяется наличие учащихся и сотрудников, эвакуированных из здания, учащиеся отпускаются домой.</p>	<p>Дежурный администратор, учителя, ведущие уроки, классные руководители</p>
4.	Тушение возникшего пожара силами сотрудников до прибытия пожарных подразделений	<p>1. Отключение электрической сети.</p> <p>2. При возможности приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.</p> <p>3. Организация эвакуации материальных ценностей из опасной зоны и определение места их складирования.</p> <p>4. Обеспечение безопасности людей, принимающих участие в эвакуации и тушении пожара</p> <p>5. Прекращение всех работ, не связанных с мероприятиями по эвакуации людей и ликвидации пожара.</p> <p>6. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим.</p>	<p>Электрик</p> <p>Ответственные за тушение пожара, пожарный расчет Директор ОО</p> <p>Директор ОО, преподаватель-организатор ОБЖ Директор ОО</p> <p>Мед. работник, скорая помощь</p>

3 этаж здания ОО (корпус № 1)

1.	Сообщение о пожаре	<p>1. При обнаружении пожара или его признаков необходимо немедленно сообщить: в пожарную часть по телефону 01; 5-65-66, , при этом чётко назвать адрес учреждения (п.Видяево ул. Заречная д.60), место возникновения пожара, свою должность и фамилию; дежурному администратору</p> <p>2. Организовать эвакуацию сотрудников и учащихся путём оповещения их о пожаре (3 длинных звонка и радиотрансляционную связь).</p> <p>3. Известить о пожаре директора ОО или заменяющего его работника.</p> <p>4. Продублировать сообщение в пожарную часть о пожаре</p> <p>5. Вызвать к месту пожара медицинскую помощь</p> <p>6. Организовать встречу пожарных подразделений и сопровождение их к месту пожара.</p>	<p>Работник, обнаруживший пожар, дежурный гардеробщик</p> <p>Дежурный администратор</p> <p>Дежурный администратор Директор ОО</p> <p>Директор ОО,</p> <p>Преподаватель-организатор ОБЖ</p>
2.	Эвакуация учащихся и сотрудников с 3 этажа здания ОО	<p>1. Все учащиеся выводятся наружу из помещений согласно плану эвакуации при обнаружении пожара или по сигналу оповещения о пожаре – 3 длинных звонка и радиотрансляционную связь.</p> <p>2. Через эвакуационный выход №1 эвакуируются учащиеся и сотрудники из кабинетов 312-316.</p> <p>3. Через эвакуационный выход №4 эвакуируются учащиеся и сотрудники из кабинетов и помещений №№ 317-324;</p> <p>4. Через запасной выход № 3 эвакуируются учащиеся и сотрудники из кабинетов и помещений №№ 301-314.</p> <p>4. При невозможности выхода из помещения (задымленная среда) закрыть дверь, уплотнить её мокрой тканью. Не выходить из помещения, дожидаться пожарной охраны. Для защиты органов дыхания использовать мокрую ткань, лечь на пол. По прибытию пожарной охраны подать сигнал о помощи. Открывать окна в исключительных случаях.</p>	<p>Дежурный администратор, дежурные по школе, учителя, ведущие уроки</p> <p>Учителя, ведущие уроки</p>
3.	Сверка списочного состава фактическим наличием и размещение	<p>1. Все эвакуированные из здания учащиеся и сотрудники отводятся в безопасное место на площадь перед главным входом в общеобразовательную организацию.</p> <p>2. Проверяется наличие учащихся и сотрудников, эвакуированных из здания,</p>	<p>Дежурный администратор, учителя, ведущие уроки, классные руководители</p>

	эвакуированных из здания учащихся и сотрудников.	учащиеся отпускаются домой. 3.Эвакуированные учащиеся, отпускаются домой.	
4.	Тушение возникшего пожара силами сотрудников до прибытия пожарных подразделений	1.Отключение электрической сети. 2. При возможности приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения. 3. Организация эвакуации материальных ценностей из опасной зоны и определение места их складирования. 4. Прекращение всех работ, не связанных с мероприятиями по эвакуации людей и ликвидации пожара. . 5. Обеспечение безопасности людей, принимающих участие в эвакуации и тушении пожара. 6. Оказание первой медицинской помощи	Электрик Ответственные за тушение пожара, пожарный расчет Директор ОО Директор ОО Директор ОО, преподаватель-организатор ОБЖ Мед. работник, скорая помощь
подвальное помещение здания ОО (корпус № 1)			
1.	Сообщение о пожаре	1. При обнаружении пожара или его признаков необходимо немедленно сообщить: в пожарную часть по телефону 01; 5-65-66 , при этом чётко назвать адрес учреждения (п. Видяево ул. Заречная д.60), место возникновения пожара, свою должность и фамилию. 2.Организовать эвакуацию сотрудников и учащихся путём оповещения их о пожаре - 3 длинных звонка, ретрансляционную сеть. 3. Известить о пожаре директора ОО или заменяющего его работника. 4. Продублировать сообщение в пожарную часть о пожаре 5. Вызвать к месту пожара медицинскую помощь 6. Организовать встречу пожарных подразделений и сопровождение их к месту пожара.	Работник, обнаруживший пожар, дежурный гардеробщик Дежурный администратор Дежурный администратор Директор ОО Директор ОО Директор ОО, преподаватель-организатор ОБЖ
2.	Эвакуация учащихся и сотрудников из здания ОО	1. В подвальном помещении учебные кабинеты, хозяйственные помещения МБОУ СОШ ЗАТО Видяево не располагаются. Доступ в подвальное помещение имеют только заведующий хозяйством, электрик, рабочий по комплексному обслуживанию зданий. 2. Все сотрудники выводятся наружу из подвальных помещений согласно плану эвакуации при обнаружении пожара или по сигналу оповещения о пожаре – 3 длинных звонка и радиотрансляционную	Дежурный администратор, дежурные по школе, учителя ведущие уроки.

		<p>связь.</p> <p>3. Эвакуация происходит через основной эвакуационный выход №3 или дополнительный выход из подвала в противоположной стороне здания.</p> <p>4. При невозможности выхода из помещения (задымленная среда) закрыть дверь, уплотнить её мокрой тканью. Не выходить из помещения, дожидаться пожарной охраны. Для защиты органов дыхания использовать мокрую ткань, лечь на пол. По прибытию пожарной охраны подать сигнал о помощи. Открывать окна в исключительных случаях.</p>	
3.	Сверка списочного состава с фактическим наличием и размещение эвакуированных из здания учащихся и сотрудников.	<p>1. Все эвакуированные из здания учащихся и сотрудники отводятся в безопасное место на площадь перед главным входом в общеобразовательную организацию.</p> <p>2. Проверяется наличие учащихся и сотрудников, эвакуированных из здания, учащиеся отпускаются домой.</p>	Дежурный администратор, учителя ведущие уроки, классные руководители
4.	Тушение возникшего пожара силами сотрудников до прибытия пожарных подразделений	<p>1. Отключение электрической сети.</p> <p>2. При возможности приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.</p> <p>3. Прекращение всех работ, не связанных с мероприятиями по эвакуации людей и ликвидации пожара.</p> <p>4. Организация эвакуации материальных ценностей из опасной зоны и определение места их складирования.</p> <p>5. Обеспечение безопасности людей, принимающих участие в эвакуации и тушении пожара.</p> <p>6. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим</p>	<p>Электрик</p> <p>Ответственные за тушение пожара, пожарный расчет</p> <p>Директор ОО</p> <p>Директор ОО</p> <p>Директор ОО, преподаватель-организатор ОБЖ</p> <p>Мед. работник, скорая помощь</p>
1 этаж здания ОО (корпус № 2)			
1.	Сообщение о пожаре	<p>1. При обнаружении пожара или его признаков необходимо немедленно сообщить: в пожарную часть по телефону 01; 5-65-66, при этом чётко назвать адрес учреждения (п.Видяево ул. Нагорная д.5), место возникновения пожара, свою должность и фамилию, дежурному администратору.</p> <p>2. Организовать эвакуацию сотрудников и учащихся путём оповещения их о пожаре (3 длинных звонка и радиотрансляционную связь).</p>	<p>Работник, обнаруживший пожар, дежурный гардеробщик.</p> <p>Дежурный администратор</p>

		<p>3. Известить о пожаре директора ОО или заменяющего его работника.</p> <p>4. Продублировать сообщение в пожарную часть о пожаре</p> <p>5. Вызвать к месту пожара медицинскую помощь</p> <p>6. Организовать встречу пожарных подразделений и сопровождение их к месту пожара.</p>	<p>Дежурный администратор</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
2.	Эвакуация учащихся и сотрудников с 1 этажа здания ОО	<p>1. Все учащиеся выводятся наружу из помещений согласно плану эвакуации при обнаружении пожара или по сигналу оповещения о пожаре – 3 длинных звонка и радиотрансляционную связь.</p> <p>2. Через эвакуационный выход №1 эвакуируются учащиеся из помещения спортзала, кабинетов и помещений № 103-110, гардероба, 114, 113, 2 и 3 этажей.</p> <p>3. Через эвакуационный выход № 5, № 4 эвакуируются учащиеся и сотрудники из столовой.</p> <p>4. Через эвакуационный выход № 2 эвакуируются учащиеся и сотрудники из кабинетов и помещений №№ 101,102,116,115, со 2 и 3 этажей.</p> <p>5. Сотрудники и учащиеся из спортивного зала эвакуируются через эвакуационный выход №3 и № 1</p> <p>4. При невозможности выхода из помещения (задымленная среда) закрыть дверь, уплотнить её мокрой тканью. Эвакуироваться через окна 1 этажа.</p>	<p>Дежурный администратор, учителя, ведущие уроки.</p> <p>Учителя, ведущие уроки</p>
3.	Сверка списочного состава с фактическим наличием и размещение эвакуированных из здания учащихся и сотрудников.	<p>1. Все эвакуированные из здания учащиеся и сотрудники отводятся в безопасное место на площадь перед главным входом в здание общеобразовательной организации или в другое безопасное место в зависимости от очага возгорания.</p> <p>2. Проверяется наличие учащихся и сотрудников, эвакуированных из здания, по имеющимся спискам и классным журналам.</p> <p>3. Эвакуированные учащиеся, отпускаются домой.</p>	<p>Дежурный администратор, учителя, ведущие уроки, классные руководители</p>
4.	Тушение возникшего пожара силами сотрудников до прибытия пожарных	<p>1. Отключение электрической сети.</p> <p>2. При возможности приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.</p> <p>3. Организация эвакуации материальных ценностей из опасной зоны и определение</p>	<p>электрик</p> <p>Ответственные за тушение пожара, пожарный расчет</p> <p>Зам. директора по УВР</p>

	подразделений	<p>места их складирования</p> <p>4. Прекращение всех работ, не связанных с мероприятиями по эвакуации людей и ликвидации пожара.</p> <p>4. Организация эвакуации материальных ценностей из опасной зоны и определение места их складирования.</p> <p>5. Обеспечение безопасности людей, принимающих участие в эвакуации и тушении пожара.</p> <p>5.1. Оказание первой медицинской помощи</p>	<p>Директор ОО</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Мед. работник, скорая помощь</p>
2 этаж здания ОО (корпус № 2)			
1.	Сообщение о пожаре	<p>1. При обнаружении пожара или его признаков необходимо немедленно сообщить: в пожарную часть по телефону 01; 5-65-66, при этом чётко назвать адрес учреждения (п.Видяево ул. Нагорная д.5), место возникновения пожара, свою должность и фамилию, дежурному администратору.</p> <p>2. Организовать эвакуацию сотрудников и учащихся путём оповещения их о пожаре (3 длинных звонка и радиотрансляционную связь).</p> <p>3. Известить о пожаре директора ОО или заменяющего его работника.</p> <p>4. Продублировать сообщение в пожарную часть о пожаре</p> <p>5. Вызвать к месту пожара медицинскую помощь</p> <p>6. Организовать встречу пожарных подразделений и сопровождение их к месту пожара.</p>	<p>Работник, обнаруживший пожар, дежурный гардеробщик.</p> <p>Дежурный администратор</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
2.	Эвакуация учащихся и сотрудников со 2 этажа здания ОО	<p>1. Все учащиеся выводятся наружу из помещений согласно плану эвакуации при обнаружении пожара или по сигналу оповещения о пожаре – 3 длинных звонка и радиотрансляционную связь.</p> <p>2. Через основной выход № 1 эвакуируются учащиеся и сотрудники из кабинетов и помещений № 201- 212</p> <p>3. Через запасный выход №2 эвакуируются учащиеся и сотрудники из кабинетов №№ 213-215.</p> <p>4. При невозможности выхода из помещения (задымленная среда) закрыть дверь, уплотнить её мокрой тканью. Не выходить из помещения, дожидаться пожарной охраны. Для защиты органов дыхания использовать мокрую ткань, лечь на пол. По прибытию пожарной охраны</p>	<p>Дежурный администратор, дежурные по школе, учителя, ведущие уроки</p> <p>Учитель, ведущий урок</p>

		подать сигнал о помощи. Открывать окна в исключительных случаях	
3.	Сверка списочного состава с фактическим наличием и размещение эвакуированных из здания учащихся и сотрудников.	1. Все эвакуированные из здания учащиеся и сотрудники отводятся в безопасное место на площадь перед главным входом в здание общеобразовательной организации или в другое безопасное место в зависимости от очага возгорания. 2. Проверяется наличие учащихся и сотрудников, эвакуированных из здания, по имеющимся спискам и классным журналам. 3. Эвакуированные учащиеся, отпускаются домой.	Дежурный администратор, учителя, ведущие уроки, классные руководители
4.	Тушение возникшего пожара силами сотрудников до прибытия пожарных подразделений	1. Отключение электрической сети. 2. При возможности приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения. 3. Организация эвакуации материальных ценностей из опасной зоны и определение места их складирования. 4. Прекращение всех работ, не связанных с мероприятиями по эвакуации людей и ликвидации пожара. 5. Обеспечение безопасности людей, принимающих участие в эвакуации и тушении пожара. 6. Оказание первой медицинской помощи	Электрик Ответственные за тушение пожара, пожарный расчет. Зам. директора по УВР Директор ОО Зам. директора по УВР Мед. работник, скорая помощь
3 этаж здания ОО (корпус № 2)			
1.	Сообщение о пожаре	1. При обнаружении пожара или его признаков необходимо немедленно сообщить: в пожарную часть по телефону 01; 5-65-66 , при этом чётко назвать адрес учреждения (п. Видяево ул. Нагорная д.5), место возникновения пожара, свою должность и фамилию, дежурному администратору 2. Организовать эвакуацию сотрудников и учащихся путём оповещения их о пожаре (3 длинных протяжных звонка и радиотрансляционную связь). 3. Известить о пожаре директора ОО или заменяющего его работника, завуча ОО (корпус № 2) 4. Продублировать сообщение в пожарную часть о пожаре 5. Вызвать к месту пожара медицинскую помощь 6. Организовать встречу пожарных подразделений и сопровождение их к месту пожара.	Работник обнаруживший пожар, дежурный гардеробщик Дежурный администратор Дежурный администратор Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР

2.	Эвакуация учащихся и сотрудников с 3 этажа здания ОО	<p>1. Все учащиеся выводятся наружу из помещений согласно плану эвакуации при обнаружении пожара или по сигналу оповещения о пожаре – 3 длинных звонка и радиотрансляционную связь.</p> <p>2. Через эвакуационный выход №1 эвакуируются учащиеся и сотрудники из кабинетов и помещений №№ 301-312</p> <p>3. Через эвакуационный выход №2 эвакуируются учащиеся и сотрудники из кабинетов №№ 313-315</p> <p>4. При невозможности выхода из помещения (задымленная среда) закрыть дверь, уплотнить её мокрой тканью. Не выходить из помещения, дожидаться пожарной охраны. Для защиты органов дыхания использовать мокрую ткань, лечь на пол. По прибытию пожарной охраны подать сигнал о помощи. Открывать окна в исключительных случаях.</p>	<p>Дежурный администратор, дежурные по школе, учителя, ведущие уроки</p> <p>Учитель, ведущий урок</p>
3.	Сверка списочного состава с фактическим наличием и размещение эвакуированных из здания учащихся и сотрудников.	<p>1 Все эвакуированные из здания учащиеся и сотрудники отводятся в безопасное место на площадь перед главным входом в здание общеобразовательной организации или в другое безопасное место в зависимости от очага возгорания.</p> <p>2. Проверяется наличие учащихся и сотрудников, эвакуированных из здания, по имеющимся спискам и классным журналам.</p> <p>3. Эвакуированные учащиеся, отпускаются домой.</p>	<p>Дежурный администратор, учителя, ведущие уроки, классные руководители</p>
4.	Тушение возникшего пожара силами сотрудников до прибытия пожарных подразделений	<p>1. Отключение электрической сети.</p> <p>2. При возможности приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.</p> <p>3. Организация эвакуации материальных ценностей из опасной зоны и определение места их складирования.</p> <p>4. Прекращение всех работ, не связанных с мероприятиями по эвакуации людей и ликвидации пожара.</p> <p>5. Обеспечение безопасности людей, принимающих участие в эвакуации и тушении пожара.</p> <p>5.1. Оказание первой медицинской помощи</p>	<p>Электрик</p> <p>Ответственные за тушение пожара, пожарный расчет</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Директор ОО</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Мед. работник, скорая помощь</p>

Подвальное помещение здания ОО (корпус № 2)

1.	Сообщение о пожаре	<p>При обнаружении пожара или его признаков необходимо немедленно сообщить: в пожарную часть по телефону 01; 5-65-66, при этом чётко назвать адрес общеобразовательной организации (п. Видяево ул. Нагорная д.5), место возникновения пожара, свою должность и фамилию, дежурному администратору.</p> <p>2. Организовать эвакуацию сотрудников и учащихся путём оповещения их о пожаре - 3 длинных звонка, ретрансляционную сеть.</p> <p>3. Известить о пожаре директора ОО или заменяющего его работника, завуча ОО (корпуса №2).</p> <p>4. Продублировать сообщение в пожарную часть о пожаре.</p> <p>5. Вызвать к месту пожара медицинскую помощь</p> <p>6. Организовать встречу пожарных подразделений и сопровождение их к месту пожара.</p>	<p>Работник обнаруживший пожар, дежурный, гардеробщик</p> <p>Дежурный администратор</p> <p>Дежурный администратор</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
2.	Эвакуация учащихся и сотрудников из здания ОО	<p>1. В подвальном помещении учебные кабинеты, хозяйственные помещения МБОУ СОШ ЗАТО Видяево не располагаются. Доступ в подвальное помещение имеют только заведующий хозяйством, электрик, рабочий по комплексному обслуживанию зданий.</p> <p>2. Все сотрудники выводятся наружу из подвального помещения согласно плану эвакуации при обнаружении пожара или по сигналу оповещения о пожаре – 3 длинных звонка и радиотрансляционную связь.</p> <p>3. Эвакуация происходит через основной эвакуационный выход № 1.</p> <p>4. При невозможности выхода из помещения (задымленная среда) закрыть дверь, уплотнить её мокрой тканью. Не выходить из помещения, дожидаться пожарной охраны. Для защиты органов дыхания использовать мокрую ткань, лечь на пол. По прибытию пожарной охраны подать сигнал о помощи.</p>	<p>Дежурный администратор дежурные по школе, учителя ведущие уроки</p>
3.	Сверка списочного состава с фактическим наличием	<p>1 Все эвакуированные из здания учащиеся и сотрудники отводятся в безопасное место на площадь перед главным входом в здание общеобразовательной организации или в другое безопасное место в</p>	<p>Дежурный администратор, учителя ведущие уроки, классные руководители</p>

	размещение эвакуированных из здания учащихся и сотрудников.	зависимости от очага возгорания. 2. Проверяется наличие учащихся и сотрудников, эвакуированных из здания, по имеющимся спискам и классным журналам. 3. Эвакуированные учащиеся, отпускаются домой.	
4.	Тушение возникшего пожара силами сотрудников до прибытия пожарных подразделений	1. Отключение электрической сети. 2. При возможности приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения. 3. Прекращение всех работ, не связанных с мероприятиями по эвакуации людей и ликвидации пожара. 4. Организация эвакуации материальных ценностей из опасной зоны и определение места их складирования. 5. Обеспечение безопасности людей, принимающих участие в эвакуации и тушении пожара. 5.1. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим	Электрик Ответственные за тушение пожара, пожарный расчет. Директор ОО Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
Чердачное помещение здания ОО (корпус № 2)			
1.	Сообщение о пожаре	1 При обнаружении пожара или его признаков необходимо немедленно сообщить: в пожарную часть по телефону 01; 5-65-66 , при этом чётко назвать адрес учреждения (п. Видяево ул. Нагорная д.5), место возникновения пожара, свою должность и фамилию, дежурному администратору. 2. Организовать эвакуацию сотрудников и учащихся путём оповещения их о пожаре - 3 длинных звонка, ретрансляционную сеть 3. Известить о пожаре директора ОО или заменяющего его работника зам. директора по УВР корпуса №2. 4. Продублировать сообщение в пожарную часть о пожаре 5. Вызвать к месту пожара медицинскую помощь 6. Организовать встречу пожарных подразделений и сопровождение их к месту пожара.	Работник обнаруживший пожар, дежурный гардеробщик Дежурный администратор Дежурный администратор Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
2.	Эвакуация учащихся и сотрудников из здания ОО	1. В чердачном помещении учебные кабинеты, хозяйственные помещения МБОУ СОШ ЗАТО Видяево не располагаются. Доступ на чердак имеют только заведующий хозяйством, электрик, рабочий по комплексному обслуживанию	Дежурный администратор, дежурные по школе, учителя ведущие уроки

		зданий. 2. Все сотрудники выводятся наружу из чердачного помещения согласно плану эвакуации при обнаружении пожара или по сигналу оповещения о пожаре – 3 длинных звонка и радиотрансляционную связь. 3. Эвакуация происходит через основной эвакуационный выход № 1. 4. При невозможности выхода из помещения (задымленная среда) закрыть дверь, уплотнить её мокрой тканью. Не выходить из помещения, дожидаться пожарной охраны. Для защиты органов дыхания использовать мокрую ткань, лечь на пол. По прибытию пожарной охраны подать сигнал о помощи. Открывать окна в исключительных случаях.	
3.	Сверка списочного состава с фактическим наличием и размещение эвакуированных из здания учащихся и сотрудников.	1. Все эвакуированные из здания учащихся и сотрудники отводятся в безопасное место на площадь перед главным входом в здание общеобразовательной организации или в другое безопасное место в зависимости от очага возгорания. 2. Проверяется наличие учащихся и сотрудников, эвакуированных из здания, по имеющимся спискам и классным журналам. 3. Эвакуированные учащиеся, отпускаются домой.	Дежурный администратор, дежурные по школе, классные руководители
4.	Тушение возникшего пожара силами сотрудников до прибытия пожарных подразделений	1. Отключение электрической сети. 2. При возможности приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения. 3. Прекращение всех работ, не связанных с мероприятиями по эвакуации людей и ликвидации пожара. 4. Организация эвакуации материальных ценностей из опасной зоны и определение места их складирования. 5. Обеспечение безопасности людей, принимающих участие в эвакуации и тушении пожара. 5.1. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим	Электрик Ответственные за тушение пожара, пожарный расчет Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Мед. работник. скорая помощь

Приложение № 1
к приказу по школе
от 17.08. 2009 г. № 260

**Инструкция
по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации учащихся и
сотрудников ОО в случае возникновения пожара**

№	Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Должность, фамилия исполнителя
1 этаж здания ОО (корпус № 2)			
1.	Сообщение о пожаре	<p>1. При обнаружении пожара или его признаков необходимо немедленно сообщить: в пожарную часть по телефону 01; 5-63-33, при этом чётко назвать адрес учреждения (п. Видяево ул. Нагорная д.5), место возникновения пожара, свою должность и фамилию, дежурному администратору.</p> <p>2. Организовать эвакуацию сотрудников и учащихся путём оповещения их о пожаре (3 длинных звонка и радиотрансляционную связь).</p> <p>3. Известить о пожаре директора ОО или заменяющего его работника.</p> <p>4. Продублировать сообщение в пожарную часть о пожаре</p> <p>5. Вызвать к месту пожара медицинскую помощь</p> <p>6. Организовать встречу пожарных подразделений и сопровождение их к месту</p>	<p>Работник, обнаруживший пожар, дежурный гардеробщик.</p> <p>Дежурный администратор</p> <p>Дежурный администратор</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>

		пожара.	
2.	Эвакуация учащихся и сотрудников с 1 этажа здания ОО	<p>1. Все учащиеся выводятся наружу из помещений согласно плану эвакуации при обнаружении пожара или по сигналу оповещения о пожаре – 3 длинных звонка и радиотрансляционную связь.</p> <p>2. Через основной выход эвакуируются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учащиеся из помещения спортзала, каб. № 11, гардероба 2и3 этажей. <p>3. Через запасный выход № 3 эвакуируются учащиеся и сотрудники из школьной столовой.</p> <p>4. Через запасной выход № 2 эвакуируются учащиеся и сотрудники: - каб. №№ 12,13,14,15,16, библиотеки.</p> <p>4. При невозможности выхода из помещения (задымленная среда) закрыть дверь, уплотнить её мокрой тканью. Эвакуироваться через окна 1 этажа.</p>	<p>Дежурный администратор, учителя, ведущие уроки.</p> <p>Учителя, ведущие уроки</p>
3.	Сверка списочного состава с фактическим наличием и размещение эвакуированных из здания учащихся и сотрудников.	<p>1. Все эвакуированные из здания учащихся и сотрудники отводятся в безопасное место на «Якорную площадь».</p> <p>2. Проверяется наличие учащихся и сотрудников, эвакуированных из здания, по имеющимся спискам и классным журналам.</p> <p>3. Эвакуированные учащиеся, отпускаются домой.</p>	<p>Дежурный администратор, учителя, ведущие уроки, классные руководители</p>