

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ПОС. ВИДЯЕВО

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗАТО ВИДЯЕВО
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
(МБОУ ЗАТО ВИДЯЕВО СОШ № 1)**

ПРИКАЗ

31.08.2020

№ 150

п. Видяево

**Об обеспечении питанием в первом полугодии
2020-2021 учебного года**

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Мурманской области от 27.03.2020 № 141-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 14.01.2013 №5-ПП», приказа по общеобразовательной организации от 26.12.2019 № 180 «Об утверждении Положения об организации питания учащихся», на основании приказа по ОО от 25.08.2020 № 114 «О режиме работы и организации образовательного процесса на 1 полугодие 2020-2021 учебного года», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей общеобразовательных организациях» ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать питание учащихся общеобразовательной организации в первом полугодии 2020-2021 учебного года на платной и бесплатной основе с 01.09.2020 по 31.12.2020.

2.Определить время приёма пищи учащимися:

2.1.(корпус № 1, Приложение 2 приказа по ОО от 25.08.2020 № 114 «О режиме работы и организации образовательного процесса на 1 полугодие 2020-2021 учебного года»)

2.2.(корпус №2, Приложение 2 приказа по ОО от 25.08.2020 № 114 «О режиме работы и организации образовательного процесса на 1 полугодие 2020-2021 учебного года»)

3.Установить среднюю стоимость питания

3.1. На бесплатной основе:

- завтрак и обед - 122 рублей 00 копеек в день;
- молоко - 13 рублей 88 копеек в день.

3.2.За счёт средств родителей (законных представителей):

- завтрак (учащиеся в возрасте 7-11лет – 1-4кл.) – 46 (сорок шесть) рублей 85 копеек в день;

- завтрак (учащиеся в возрасте 11-18лет – 5-11кл.) – 51 (пятьдесят один) рубль 85 копеек в день;
- обед (учащиеся в возрасте 7-11лет – 1-4кл.) - 66 (шестьдесят шесть) рублей 25 копеек в день;
- обед (учащиеся в возрасте 11-18лет – 5-11 кл.) – 79 (семьдесят девять) рублей 15 копеек в день.

4. При предоставлении питания учащимся образовательной организации на бесплатной основе строго руководствоваться Положением об организации питания учащихся п.3, утвержденным приказом по общеобразовательной организации от 26.12.2019 № 180 «Об утверждении Положения об организации питания учащихся».

5. Утвердить состав комиссии по рассмотрению документов на предоставление бесплатного питания в следующем составе:

- Вадбольская Н.А., председатель родительского комитета общеобразовательной организации, председатель комиссии;
- Белых И.П., заместитель директора по УВР, секретарь комиссии;
- Фролова А.Н., социальный педагог;
- Гаврилова Д.И., учитель начальных классов, член комиссии;
- Глазкова Л.В., завхоз, член комиссии;
- Высоцкая Е.Л., учитель математики, член комиссии;
- Козлова Е.И., медсестра (по согласованию), член комиссии.

6. При предоставлении питания учащимся на платной основе руководствоваться Положением об организации питания учащихся п.4, утверждённым приказом по общеобразовательной организации от 26.12.2019 № 180 «Об утверждении Положения об организации питания учащихся».

7. Назначить ответственных:

7.1. За санитарное состояние пищеблока:

- корпус 1 – Чернову Т.В., заведующего столовой;
- корпус 2 - Долюк А.В., шеф- повара.

7.2. За работу по ежедневному учету питающихся на бесплатной основе по установленным льготным категориям и ведению табеля учета питающихся за счёт средств родителей Фролову А.Н.

7.3. За ежедневную сверку меню с бухгалтером Чернову Т.В., заведующего столовой.

7.4. За оформление заявки с поставщиками на еженедельный завоз продуктов питания Чернову Т.В., заведующего столовой.

7.5. За прием завозимой продукции и обеспечение условий для ее хранения:

- корпус 1-Чернову Т.В., заведующего столовой;
- корпус 2 -Долюк А.В., шеф-повара столовой.

7.6. За оформление учетно-отчетной документации по приему и расходованию продуктов на различные виды питания и проведение сверки с бухгалтером один раз в 10 дней Чернову Т.В., заведующего школьной столовой (накладные, меню требование).

7.7. За обеспечение классных руководителей квитанциями для оплаты питания родителями (законными представителями), полученными из МБУ «ЦБО» не позднее 5 числа текущего месяца Фролову А.Н.

8. Возложить ответственность за организацию питания в корпусе №1 и № 2 на Чернову Т.В., заведующую школьной столовой.

9. Возложить контроль расходования денежных средств на продукты питания на МБУ «ЦБО» ЗАТО Видяево.

10. Контроль за организацией питания возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Белых И.П. (корпус1, корпус2).

Директор



В.О.Иванов